

Kolbert

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opracował:<br><br>LIDIA KARLIK<br>Specjalista ds epidemiologii<br><br><i>mgr Lidia Karlik</i><br><i>[signature]</i><br>Specjalista ds. epidemiologii | Uzgodnił:<br><br>Powiatowa Stacja Sanitarno-<br>Epidemiologiczna<br>w Oświęcimiu<br><br><i>mgr. Zdzisław Kuku</i><br><i>2 dn. 26.05.2020r.</i> | Zatwierdził:<br><br>MARIA WILGUS<br>Dyrektor PZOL w Grojcu<br>Powiatowych Zakładów<br>Opiekuńczo-Leczniczych w Grojcu<br><i>[signature]</i><br>lek. med. Maria Wilgus |
| Data opracowania:<br><br>14.05.2020.                                                                                                                 | Data wdrożenia:<br><br><i>15.06.2020</i>                                                                                                       | Str.3                                                                                                                                                                 |

## PROCUDURA PRZYJĘCIA PACJENTKI DO PZOL W GROJCU W CZASIE TRWANIA PANDEMII COVID-19

W związku z koniecznością zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania zachorowań na COVID-19 oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych określa się poniższe wytyczne dotyczące przyjęcia pacjentek do PZOL w Grojcu.

Niniejsza procedura dotyczy całości personelu medycznego.

Czas obowiązywania procedury określa Komitet ds. zakażeń w PZOL w Grojcu.

Na czas pandemi COVID-19 członkowie Zespołu Kontroli Zakażeń w PZOL w Grojcu uczestniczą w kwalifikujących pacjentek do przyjęcia do PZOL w Grojcu.

- **Wymaganie bezwzględne:** nowo przyjmowana pacjentka do PZOL w Grojcu musi posiadać ujemny wynik COVID-19 – wymaz pobrany nie wcześniej niż 5 dni od dnia przyjęcia pacjentki do PZOL w Grojcu.
- Przyjęcia pacjentek odbywa się w pokoju nr 12 "oddziału przyjęciowego" usytuowanego na parterze budynku głównego PZOL w Grojcu (wejście bezpośrednio z zewnątrz budynku).
- Podczas przyjęcia może być obecny tylko jeden opiekun osoby przyjmowanej

( cel - zebranie wywiadu). Opiekun musi mieć założoną maseczkę i rękawiczki jednorazowe i nie wykazuje żadnych objawów infekcji.

- Personel przyjmujący pacjentkę (lekarz, pielęgniarka) zabezpieczony środkami ochrony osobistej tj: fartuchem flizelinowy, maseczką min FFP 2, przyłbicą, rękawiczkami jednorazowymi oraz czepkiem na głowę.
- Pacjentka pozostaje na "oddziale przyjęciowym" na cały okres kwarantanny tzn:  
od dnia przyjęcia do czasu uzyskania wyniku ujemnego COVID-19 pobranego w PZOL w Grojcu. Zakończenie kwarantanny nie wcześniej niż po 14 dniach od dnia przyjęcia pacjentki do PZOL w Grojcu.
- Pacjentki będą przyjmowane w cyklach dwutygodniowych. Jeden cykl - przyjęcie max 5 pacjentek. Nowe pacjentki mogą zostać przyjęte w odstępie dwudniowym od zakończenia kwarantanny wcześniej nowoprzyjętych pacjentek (czas na dezynfekcję i gruntowne sprzątanie oddziału).

## **ORGANIZACJA "ODDZIAŁU PRZYJĘCIOWEGO"**

I. Wyznaczony personel medyczny i sprzątający tylko do pracy na "oddziale przyjęciowym" (na czas kwarantanny nowoprzyjętych pacjentek).

II. Oddział podzielony na dwie strefy:

1. strefa "czysta":

- szatnia personelu ( wejściem bezpośrednio z zewnątrz) z pełnym węzłem sanitarnym( wc, prysznic) wyposażona w szafki ubraniowe osobno na ubiór roboczy osobno na ubiór prywatny.
- dyżurka pielęgniarska
- pomieszczenie nr 9, pomieszczenie podzielone na dwie części ( pierwsza część- strefa socjalna dla personelu oraz druga część- gdzie personel zakłada czyste ŚOI przed wejściem do strefy "brudnej")

Strefa "czysta" posiada 4 niezależne wejścia z zewnątrz.



## 2. strefa "brudna":

- sale pacjentów ( jednoosobowe nr 1 ,3,12 oraz dwuosobowa nr 11)
- łazienka z wc dla pacjentów
- brudownik
- pokój bieliźniany
- kuchenka oddziałowa
- pomieszczenie, gdzie personel rozbiera ŚOI ( jest to łazienka - umywalka, prysznic, wc) - posiada wejście na stronę "czystą"

Strefa "brudna" posiada 2 niezależne wejścia z zewnątrz oraz 1 wejście z wew budynku.

Drogi strefy "czystej" nie łączą się z drogami strefy "brudnej". Jedyne przejście znajduje się w pomieszczeniu, gdzie personel rozbiera ŚOI i po dezynfekcji rąk przechodzi do strefy czystej.

Wszystkie odpady: medyczne, resztki poposiłkowe, brudna bielizna pacjentek zostają wywiezione z strefy "brudnej" oddziału drzwiami zew.

- Podczas izolacji pacjentek personel stosuje wytyczne zawarte w procedurze nr 1/2020 zał nr 1 do zarządzenia Dyrektora PZOL w Grojcu nr 9/2020

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ PROCEDURY**

Nadzór nad prawidłowym stosowaniem zasad wynikających z procedury prowadzi specjalista ds epidemiologii, pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarka przełożona,

Niniejsza procedura dotyczy personelu medycznego.